



## Seminarios Web

# ***Rol del Expositor***

Estimada/o Profesional,

Muchas gracias por su interés en convertirse en **Expositor** de **FORO HelpDesk**!

La participación en el mismo como disertante conlleva una serie de pautas y responsabilidades que queremos compartir con Ud.

El cumplimiento de las mismas hará más fructífera su participación en esta actividad, enriqueciendo los contenidos y haciendo más dinámica la exposición.

Para asegurarnos del éxito de su intervención, hemos considerado las siguientes pautas de trabajo:

- 1) Su exposición deberá ser de entre **30** y **45** minutos aproximadamente. En caso de requerir mayor tiempo, por favor solicitemos una extensión de la presentación.
- 2) Base su presentación en una presentación del tipo **Power Point**. Durante su participación, Ud. podrá avanzar los **slides** tal como lo hace desde su propio computador. Dispondrá del uso del micrófono para explicar lo que los asistentes verán en sus respectivos monitores, que no es otra cosa que su material.
- 3) Como referencia, considere la preparación de, al menos, 18 a 25 "**slides**", pues se estima una exposición de dos minutos por cada una de ellas.
- 4) Es recomendable que Ud. ensaye su participación y que controle el tiempo que la misma le llevará.
- 5) Los asistentes esperan del **Expositor** una visión del tema del evento basada en la experiencia personal, no de terceros. **No esperan conocer aspectos teóricos del tema del evento**, pues para los mismos existen variados programas de entrenamiento y certificación.

- 6) Identifique los hitos y aspectos clave de su experiencia sobre el tema del evento, hable sobre ellos, ejemplifique con casos concretos y medibles. De ser posible y estarle permitido, base su presentación sobre estadísticas reales de su área de servicios.
- 7) Le sugerimos organizar su trabajo bajo el presente esquema:
  - a) Presente el tema u objeto a desarrollar, explique inicialmente sobre que tratará su presentación.
  - b) Explique cómo fueron los procesos llevados a cabo, las actividades ejecutadas.
  - c) Identifique lo que Ud. considera como aspectos clave del éxito de la gestión del tema del evento, como así también las principales dificultades.
  - d) Arribe a las conclusiones de la presentación, haga sus recomendaciones, las cuales serán atentamente escuchadas por cientos de sus colegas.

## ORGANIZACIÓN DEL SEMINARIO WEB

- 1) El **Expositor** deberá ingresar al Seminario 30' antes del inicio del mismo.
- 2) La presentación del **Expositor** será responsabilidad de **FORO HelpDesk**, quien detallara la siguiente información:
  - a) Nombre y Apellido del **Expositor**
  - b) Cargo o Función
  - c) Empresa y rubro
  - d) País donde radica el **Expositor** y nacionalidad del mismo
- 3) El **Expositor** dará inicio a su presentación a indicación del presentador del seminario, quien le habilitará el micrófono y se asignará el rol de "**Presentador**" del evento.
- 4) Finalizadas la presentación, el **Expositor** debe estar disponible para responder las preguntas que los asistentes efectuarán. A esta actividad se le puede dar una extensión de alrededor de 15'. Las preguntas de los asistentes le serán leídas al **Expositor** por personal de **FORO HelpDesk**.
- 5) Si por cuestiones de tiempo no se alcanzan a contestar todas las preguntas de los asistentes, el **Expositor** se debe comprometer a contestarlas por escrito en un plazo no mayor a las 48hs. posteriores a la realización del seminario. Estas respuestas serán publicadas (en [www.foro-helpdesk.com](http://www.foro-helpdesk.com)) conjuntamente con la grabación del seminario.

## PRE-PRODUCCION DEL SEMINARIO WEB

A efectos de garantizar el éxito del seminario, **FORO HelpDesk** ha establecido una serie de procesos a cumplir:

- 1) Deberá informarnos (por correo electrónico) su aceptación a participar como **Expositor** del Seminario después de haber leído y acordado con los términos del presente documento. Deberá también definir (en forma genérica) lo que Ud. presentará a la audiencia de **FORO HelpDesk**. Nuestros consultores podrán solicitarles alguna ampliación de la información que Ud. nos provea. El objetivo que perseguimos es definir y acordar clara y expresamente el temario de su exposición.
- 2) La presentación **power point** debe ser enviada (vía correo electrónico a **eventos@foro-helpdesk.com**, como archivo adjunto) con una antelación de cinco (5) días hábiles antes de la fecha del seminario. Se sugiere el envío de una fotografía del Expositor en algún formato gráfico (jpg, gif, etc.). Su presentación debe basarse en el "template" provisto por **FORO HelpDesk**. En caso de desear un propio modelo de "template" por razones de índole corporativas consúltenos sobre este tema.
- 3) Con cinco días también de antelación, se realizará un seminario de prueba con la asistencia del **Expositor**, a efectos de probar la calidad de la comunicación (deberá agenciarse el **Expositor** de un set de micrófono y auriculares y disponer de los dispositivos de sonidos idóneos en su computador).
- 4) Este seminario de prueba servirá también a efectos de capacitar al Expositor sobre el uso del Gestor de Eventos de Webex Corp., nuestro proveedor de servicios de comunicación.

## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL EXPOSITOR INVITADO

Estas actividades organizadas y patrocinadas por **FORO HelpDesk** no persiguen fines de índole comercial alguno, ni siquiera de los propios productos y servicios de nuestra compañía.

**FORO HelpDesk** es el primero en cumplir con esta pauta, y esperamos que el **Expositor** adhiera a este enunciado.

Por lo que hemos desarrollado un código de conducta que le solicitamos lea atentamente pues su estricto cumplimiento será observado por personal de **FORO HelpDesk** durante la producción del evento:

- 1) Se espera del **Expositor** un profundo conocimiento del tema a abordar, conocimiento que se traduzca en una clara explicación de los conceptos y en claridad al momento de atender a las preguntas de los asistentes.
- 2) No está permitida la presentación comercial de cualquier empresa proveedora de servicios, esto incluye la mención de servicios, antecedentes, alianzas, prestaciones, herramientas de software y/o hardware, exhibición de isologotipos, marcas u otro elemento identificador de la empresa. Quedan eximidas de estas restricciones las empresas que no sean proveedoras de servicios y/o productos en el ámbito de la industria TI.
- 3) El material exhibido por el **Expositor** será bajo su propia responsabilidad, debiéndose cuidar y respetar los derechos de autor que eventualmente el material pudiese tener. Será responsabilidad del **Expositor** tramitar la autorización frente autor (de ser necesario) y presentar la misma a **FORO HelpDesk** para que el mismo pueda ser incluido en la presentación.
- 4) La presentación debe basarse en hechos y acciones comprobables, ajustada a la realidad y a la experiencia de trabajo acumulada.
- 5) El **Expositor** debe ajustarse al contenido de su presentación.